


УТВЕРЖДЕНО

Директор Федерального государственного
автономного учреждения «Учебно-методический
центр» Федеральной антимонопольной службы»
(г. Казань)



Шафигуллин Ленар Нуруллович

от «21» января 2016 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (г. КАЗАНЬ)

г. Казань, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (сокращенное наименование Филиал Учебно-методического центра ФАС России, в дальнейшем - Филиал) - это обособленное подразделение Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (в дальнейшем – Учебно-методический центр ФАС России или Учреждение), расположенное в г. Москва.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность по доверенности Учреждения.

1.3. Юридические адреса:

Филиала: 101000, г. Москва, Старосадский переулок, д. 8, с. 1.

Учреждения: 420048, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д. 24.

1.4. Филиал создан приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.04.2014г. за № 270/14 на основании ходатайства директора Учреждения и решения Наблюдательного совета Учебно-методического центра ФАС России.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Федеральной антимонопольной службы и Учебно-методического центра ФАС России, Уставом Учебно-методического центра ФАС России, а также настоящим Положением.

1.6. Филиал имеет право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Основными задачами Филиала являются:

1.6.1. Решение задач повышения общеобразовательного и профессионального уровней специалистов в области антимонопольного законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, рекламы, оборонного заказа, тарифного регулирования, контроля осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, размещения заказов на поставки товаров,

выполнения работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд.

1.6.2. Обеспечение потребности антимонопольных органов в специалистах с дополнительным профессиональным образованием.

1.6.3. Решение научно-технических проблем в области совершенствования образовательного процесса.

1.6.4. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, ориентации обучающихся специалистов на профессиональный рост и совершенствование практических умений и навыков.

1.6.5. Сотрудничество с российскими и зарубежными учебными и научными центрами в целях изучения, обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта в организации и проведении учебного процесса и научных исследований, а также в организации и проведении совместных конференций и семинаров, программ и проектов в соответствии с профилем Филиала.

1.6.6. Подготовка экспертных и информационных материалов по экономическим, социальным и конкурентным программам, а также готовящимся законопроектам в области антимонопольного законодательства и иным нормативным актам, принимаемым в Российской Федерации, и актам решений, принимаемых в рамках Евразийской экономической комиссии (касающихся конкурентной политики).

1.6.7. Выполнение научно-исследовательских работ для нужд государственных органов власти, коммерческих организаций, а также для нужд Содружества независимых государств, международных организаций и Евразийской экономической комиссии.

1.7. Структура Филиала, его штатное расписание, по предложению заместителя директора Учреждения - директора Филиала, рассматривается и утверждается директором Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения настоящего Положения производятся в случаях изменения Устава Учреждения и законодательства, регулирующего образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.9. Изменения и дополнения, согласованные Наблюдательным советом Учебно-методического центра ФАС России и утвержденные директором Учреждения, вносятся в виде приложений к настоящему Положению или делается новая его редакция.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.2. Филиал знакомит обучающихся с Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для обучающихся Филиала, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с лицензией и в порядке, определенном уставом Учреждения.

2.4. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется рабочими учебными планами, утвержденными Учреждением, на основе соответствующего государственного стандарта. Продолжительность обучения в Филиале определяется государственными образовательными стандартами и зависит от формы обучения и уровня образования обучающихся.

2.5. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ в том числе и в форме экстерната.

2.6. Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Учреждением.

2.7. В Филиале для обучающихся и преподавателей устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме контрольных работ или тестовых заданий.

2.9. Обучившимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию Учреждение выдает в установленном законодательством Российской Федерации порядке свидетельство о присвоении квалификации по профессии без получения общего среднего полного образования государственного образца с указанием наименования Учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок.

2.10. Обучившимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

2.11 Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам дополнительного образования, повышения квалификации, переподготовки и обучения специалистов и рабочих кадров определяется в договорах, заключаемых Филиалом с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями Федеральной антимонопольной службы и Учебно-методического центра ФАС России, Уставом Учебно-методического центра ФАС России и настоящим положением и строится на принципах единоличия и самоуправления.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения и его заместители, компетенция которых определена приказами Учреждения.

3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора Учреждения - директор Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения.

Заместитель директора Учреждения - директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения.

Заместитель директора Учреждения - директор Филиала:

а) Организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов учебной работы Филиала, качество образовательного процесса.

б) Проводит работу по подбору и расстановке кадров Филиала, по распределению педагогической нагрузки, организует работу педагогического коллектива, участвует в работе Педагогического совета Учреждения.

в) Осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, заключает договоры на обучение и контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с работодателями обучающихся.

г) Обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Филиала, рабочее состояние лабораторий, мастерских, кабинетов, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой.

д) Организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений внутреннего трудового распорядка.

е) Осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность Филиала.

ж) Представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

- з) Представляет отчеты Учреждению о деятельности Филиала, несет персональную ответственность за все стороны деятельности Филиала.
- и) Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала.
- к) Принимает и увольняет работников Филиала согласно трудовому законодательству Российской Федерации, а также законодательству, регулирующему образовательную деятельность в Российской Федерации.
- л) Осуществляет выплату заработной платы, а также премирование работников Филиала по согласованию с директором Учреждения.
- п) Предоставляет отпуск сотрудникам Филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

4.1. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и настоящим положением.

4.2. К работникам Филиала относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, а также законодательству, регулирующему образовательную деятельность в Российской Федерации.

4.3. Работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионального образования.

4.5. К педагогической деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшим судимость за определенные преступления.

4.6. Преподаватели Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до

одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Учреждении, который предоставляется по личному заявлению преподавателей без сохранения заработной платы. Решение о предоставлении отпуска и командировании работников Филиала принимается директором Учреждения по представлению заместителем директора Учреждения - директором Филиала.

4.7. Увольнение педагогических работников, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

4.8. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется Уставами этих объединений, законодательством Российской Федерации и не противоречит целям и задачам Филиала.

4.9. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Преподаватели и другие работники Филиала повышают свою квалификацию путем обучения в высшем учебном заведении, на курсах повышения квалификации, а также путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях не реже одного раза в пять лет.

5.2. Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного образовательного учреждения.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляется имущество, полученное Филиалом от Учреждения для ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

6.2. Самостоятельного права собственности на помещения и имущество Филиал не приобретает.

6.3. Формирование имущества Филиала и финансирование его

деятельности осуществляется в порядке, определенном Уставом Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- а) средства, выделенные Филиалу Учреждением;
- б) средства, полученные от осуществления образовательной деятельности;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) средства, полученные от предпринимательской деятельности.

6.5. Направления и порядок использования Филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой заместителем директора Учреждения - директором Филиала, согласованной с главным бухгалтером и утвержденной директором Учреждения.

6.6. Филиал осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и положением об организации получения внебюджетного дохода и порядке его использования, утвержденным директором Учреждения.

6.7. Филиал совершает сделки, соответствующие целям его деятельности. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учебно-методического центра ФАС России, в пределах утвержденных Наблюдательным советом Учреждения.

6.8. Ответственность по обязательствам, в которые вступает Филиал, несет сам Филиал и его руководство. По решению Учреждения имущественная ответственность за сделки, совершенные Филиалом, может быть покрыта за счет имущества, выделенного Филиалу.

6.9. У Филиала есть свой расчетный счет. Заместитель директора Учреждения - директор Филиала осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, действуя на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Учет деятельности Филиала осуществляется в порядке, определенном приказом об учетной политике Учреждения.

7.2. Филиал предоставляет Учреждению следующие отчеты:

7.2.1. Отчет о выполнении программы по обучению за полугодие;

- 7.2.2. Отчет по производственной деятельности (ежеквартально);
- 7.2.3. Сводные ведомости итоговых оценок;
- 7.2.4. Табели учета рабочего времени сотрудников (ежемесячно);
- 7.2.5. Отчет о работе филиала за учебный год.
- 7.2.6. Другие отчеты, определенные приказами директора, распоряжениями заместителей директора, действующими инструкциями и положениями Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- Положение о Филиале Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань).

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

9.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется по решению учредителя Учебно-методического центра ФАС России на основании ходатайства Учреждения.

9.2. Филиал может быть переименован учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения.

9.3. Реквизиты распорядительного документа учредителя Учреждения о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.4. Имущество, которым Филиал был наделен Учреждением, при ликвидации Филиала передается Учреждению, если иное не установлено учредителем Учебно-методического центра ФАС России.